

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSTRUÇÃO DE PROCESSOS
PESSOA FÍSICA

Nome _____
Tipo(s): _____ **Data:** ____/____/____

- ____ fotos 3 x 4 recentes
- Requerimento (Modelo no CRESS)
- Declaração para Inscrição (Modelo no CRESS)
- Declaração de Reinscrição (Modelo no CRESS)
- Declaração de Cancelamento (Modelo no CRESS)
- Declaração de extravio de Documentos (Modelo no CRESS)
- Declaração de não possuir a Cédula (Modelo no CRESS)
- Fotocópia **Autenticada da** Certidão de Colação de Grau ou Diploma se já possuir.

- Fotocópia do CPF
- Fotocópia do RG
- Fotocópia do Título de Eleitor
- Fotocópia da Certidão de Casamento
- Fotocópia da Certidão Casamento (com averbação de Divórcio)
- Fotocópia do Certificado Militar
- Fotocópia da Tipagem Sanguínea (opcional)
- Fotocópia da Guia referente Inscrição, Carteira e Cédula, quitada (Modelo no CRESS)
- Fotocópia da Guia referente Cédula quitada (Modelo no CRESS)
- Fotocópia da Guia referente Carteira, quitada (Modelo no CRESS)
- Fotocópia da Guia referente Cédula a ser expedida no CRESS de Destino, quitada (Modelo no CRESS)
- Carteira de Identidade Profissional
- Cédula de Identidade Profissional
- Comprovante de viagem com prazo de permanência ao exterior
- Atestado médico, constando o prazo provável de tratamento
- Cópia da Sentença Definitiva e Certidão da Instituição Penitenciária
- Fotocópia **Autenticada** da Carteira de Identidade Profissional
- Documento que indique o local onde o(a) A.Social irá exercer Atividade Secundária
- Instrumento Particular de Confissão e Renegociação da Dívida Fiscal/Judicial, assinado
- Se o AS. tiver o comprovante da última anuidade paga, trazer fotocópia.
- Caso tenha havido alguma alteração dos documentos originais(CPF, RG. Título de Eleitor, Certificado Militar e Certidão Casamento , trazer fotocópia autenticada)
- Outros: _____

LOCAL----- DATA-----/-----/-----

ASS: DO REQUERENTE-----

ASS DO FUNCIONÁRIO CRESS 11ª REGIÃO-----

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSTRUÇÃO DE PROCESSOS
PESSOA JURÍDICA

Tipo(s): _____

- Requerimento (Modelo no CRESS)
- Declaração de Pessoa Jurídica assinada pelo representante legal da Entidade (Modelo no CRESS)
- Termo de Responsabilidade Técnica, assinado pela Assistente Social (Modelo no CRESS)
- Fotocópia da guia referente Registro e Certificado, quitada (Modelo no CRESS)
- Certificado de Pessoa Jurídica do CRESS
- Fotocópia **Autenticada** de:
 - Contrato Social devidamente registrado no Cartório competente (ou Cópia de estatuto ou ata devidamente registrada no cartório competente ou, Cópia da Lei que criou ou instituiu o órgão de natureza pública)
 - Alvará de funcionamento
 - CNPJ
 - Certidão ou outro documento que comprove a baixa no CGC do ministério da Fazenda (ou Certidão ou outro documento que comprove a baixa no Cadastro de Contribuintes do Município em que estiver sediada, ou Certidão ou outro documento que comprove a baixa no Cartório de Títulos e documentos em que tenha sido originalmente registrado o respectivo Contrato Social, Estatuto, etc. ou, Cópia da Lei que veio a extinguir o órgão público ou autárquico ou, Declaração firmada pelo representante legal da entidade informando ter dissolvido legalmente as atividades, indicando o Cartório no qual se deu a dissolução e a data da mesma ou, Cópia da alteração contratual e da ata de reunião da instância de deliberação da referida entidade, na qual conste a exclusão da atividade de Serviço Social como objetivo social)

LOCAL----- DATA-----/-----/-----

ASS: DO REQUERENTE-----

ASS: DO FUNCIONÁRIO CRESS 11ª REGIÃO-----