

Os documentos necessários para a inscrição no CRESS são:

- Requerimento de Inscrição preenchido e assinado (formulário abaixo);
- Declaração para Inscrição preenchida e assinada (formulário abaixo);
- 3 fotos (3 x 4) recentes, não instantâneas;
- Fotocópia legível e autenticada do Diploma de Bacharel em curso de graduação em Serviço Social, oficialmente reconhecido, expedido por estabelecimento de ensino superior existente no país, devidamente registrado no órgão competente; ou
 - Certidão de Colação de Grau a ser substituída pelo documento previsto no inciso I do presente artigo, no prazo de 1 ano prorrogável por mais 1 ano, mediante a apresentação de original de Diário Oficial da União, somente nas seguintes situações comprovadas:
 - 1- onde conste que o interessado ao registro de assistente social foi devidamente aprovado em concurso público, bem como convocado para a posse do cargo respectivo,
 - 2 - contratação em emprego de qualquer natureza, mediante apresentação de declaração, com timbre do empregador devidamente subscrita pelo mesmo, com firma reconhecida.
 - Fotocópia **legível** de: – CPF – RG – Título de Eleitor – Certidão de Casamento ou averbação de divórcio;
 - Fotocópia legível do Comprovante de quitação com o Serviço Militar obrigatório (para o sexo masculino);
 - 2 (duas) fotocópias do comprovante do Depósito, corretamente identificado com o nome completo do profissional, (a identificação somente é possível no atendimento pessoal no caixa do banco, quando deve ser preenchido a “opção 3” com o nome completo do profissional) no valor de R\$ 48,00 (quarenta e oito reais), em nome do CRESS 11a Região, que deverá ser efetuado por Vossa Senhoria junto ao Banco do Brasil na Conta 255457-7 – Agência 1876-7, referente Inscrição (Carteira e Cédula);
 - Comprovante original ou fotocópia autenticada do Tipo Sangüíneo (opcional)